



Hörnefors IF
de röda LEJONEN



Cafeteria n

Ansvar

- Föräldrar till alla ungdomslag som spelar fotboll har ansvar att under säsong bemanna cafeterian på sina hemmamatcher på Nordahlsvallen, se arbetsuppgifter nedan.
- Lagförälder för varje lag ansvarar för att skapa ett schema till föräldrarna som bemannar cafeterian.
- Om ett lag har sammandrag under lunchtid (kl. 11-14) ska det laget grilla hamburgare till försäljning.

OBS! Vid ev. förhinder är det EGET ANSVAR att hitta ersättare.

Cafeterian

- Bemanna cafeterian under hemmamatch enligt utskick från lagförälder. Två föräldrar från varje lag ska bemanna cafeterian avsatt tid.
- Cafeterian ska hållas öppen 30 min före, resp. efter match. Har planen bokats korrekt så kan den som bokat (oftast lagledaren) öppna dörren med sin tag.
- Det lag som har sammandrag under lunchtid sköter grillning av hamburgare. Ytterligare bemanning (1-2 vuxna) krävs för att hantera grillning av hamburgare, vilket respektive lag ansvarar för att stärka upp med.
- Till försäljning ska det finnas kaffe, fikabröd, Billys panpizza mm. Läs separat mall/lathund för sortimentet. Prislista finns i cafeterian.

Bakning

- Match: 1st långpannekakor alt ca 15-20 bullar
- All bakning lämnas 30 minuter före match dvs när cafeterian öppnar. Överblivet fika lämnas ej kvar utan tas med hem efter matchen.

VIKTIGT ATT TÄNKA PÅ

- Ska ni även under ert cafeteriapass grilla hamburgare?
- Spelar flera lag samtidigt så fördelar ni arbetsuppgifterna på ett rättvist sätt mellan föräldrarna.
- Domarkvitton löser respektive domare in på kansliet inte i fiket.
- Efter sista matchen redovisas fikakassan vid behov (om kontanterna överstiger 500 kr) i HIF:s brevlåda på Centrumhuset. Tillvägagångssätt finner du här nedan under Rutin arbetsuppgifter cafeterian, sista punkten.

Rutin arbetsuppgifter cafeterian

OBS! Ta för vana att alltid gå in och kika under länken så att du har senaste uppdateringen kring vad som förväntas av dig när du står i cafeterian!

- Kioskansvarig låser upp toaletten på utsidan av kiosken och låser den vid sista match för kvällen. Använd nyckeln som är märkt; domarrum.
- Börja med att brygga en kanna kaffe. Instruktion finns vid bryggaren.
- Lägg upp fikabröd.
- Dricka finns i kylan. Fyll på i kylan så det är fullt tills nästa matchtillfälle (mer finns i skåpet, tar det slut, ring kontaktperson).
- Vid grillning hämtar ni grillen från förrådet bakom omklädningsrummet vid ishockeyplan.
- Om lagen väljer att bjuda sina motståndare på fika så tillhandahåller laget själva fika och tillbehör (t.ex. muggar) för detta. Fika gör man vid sidan av cafeterian.
- Om något ev. skulle ta slut och det finns behov av påfyllning, ta kontakt med ansvarig (se lathund för kontaktuppgifter).
- Efter avslutat pass ska det städas i kiosken enligt nedanstående städrutin.
- Vid behov (mer än 500 kr i kontanter) redovisas fikakassan efter sista matchen för dagen. Du lämnar växelkassa på 350kr, fördelat på 2st 50kr, 5st 20kr, 10st 10kr och 10st 5kr. Resterande belopp fyller du i redovisningslappen och lägger den tillsammans med pengarna i plastpåsen. Ta plastpåsen och lägg den i HIF:s brevlåda på Centrumhuset. Brevinkastet sitter i ytterdörren. OBS! **Ej** den vita brevlådan på räcket.

GRILLNING

- Sker när något lag har sammandrag under lunchtid (kl. 11-14).

Om någon vara är på väg att ta slut, skriv upp det på Inköpslistan i pärmen.
Är det akut ring Joakim Strömberg (073-8039444)

Rutin städning i cafeterian, Nordahlsvallen

Arbetsuppgift	MATCH
Torka av bänkar i köksdelen	X
Diska kaffepannor, gryta, termos och använda köks- och grillredskap	X
Torka bänkar utanför cafeterian	X
Sopa golvet i cafeterian om det är skräpig	X
Töm sopor, kastas i tunnorna utanför cafeterian.	X
Gå ett varv runt planen och plocka upp skräp, burkar mm	X

LATHUND CAFETERIAN, NORDAHLSSVALLEN

Kaffebryggaren: Se info vid bryggaren.

Toaletter: Nyckel sitter till höger om cafeteriafönstret, märkt med "domarrum". Dessa använder ni för att låsa upp minst 1 toalett på cafeterians utsida.

Växelkassa: När kontantkassan överstiger 500 kr ska redovisning ske. Lämna 350 kr i växelkassan (2 st 50-lappar, 5 st 20-lappar, 10 st 10-kronor, 10 st 5-kronor) Övriga kontanter räknar ni ihop och fyller i en redovisningslapp. Kontanterna tillsammans med redovisningslappen lägger ni i en försluten påse. Kontantpåsen lämnas sedan i brevinkastet som sitter på ytterdörren in till Centrumhuset.

Överblivet fika: Lämnas EJ kvar, detta tas med hem av ansvarigt lag.

Utbud till försäljning: Billys panpizza, läsk, festis, godispåsar, hembakt fika, kaffe.

Betalning: Uppmana till swish, annars går kontanter bra. Det ska då redovisas enligt ovanstående rutin.

Se till att det ser snyggt och städat ut när du lämnar cafeterian.

Kontaktuppgifter cafeteriaansvariga:

Lena Bergsdorf 070-1808162

Joakim Strömberg 073-8039444